

**UCHWAŁA NR XXV/168/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Załącznik nr 25 do prot. nr XXV/2020
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 24.06.2020r.

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Na podstawie Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XI/73/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3712) w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

Szymon Krzysztofiak

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
2. Projektach - należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
3. Projektodawcach - należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4. Okręgach - należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
5. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
6. Stowarzyszeniach - należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
7. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
8. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§ 2. 1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym, należące do zadań własnych Gminy.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.
3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach, które są własnością Gminy Gniewkowo bądź gdy Gmina posiada udział w danej nieruchomości (pod warunkiem dopełnienia wszystkich formalności).
4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.
6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.
7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

1. powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
2. utworzenia harmonogramu poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy przez Burmistrza w drodze zarządzenia;
3. kampanii informacyjno- konsultacyjnej;
4. zgłaszania Projektów;
5. weryfikacji zgłoszonych Projektów;
6. głosowania;
7. realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2. Kampania informacyjno-konsultacyjna:

§ 4. 1. Kampanię informacyjno-konsultacyjną prowadzi w godzinach pracy Urzędu Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Kampania obejmuje:

- a) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei zasad budżetu obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
- b) zachęcania do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- c) konsultacja z Zespołem ds. budżetu obywatelskiego projektów przed ich złożeniem w zakresie:
 - poprawnego wypełnienia formularza,
 - weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt,
 - możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym,
 - skutków realizacji w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych latach.

3. Termin kampanii informacyjno-konsultacyjnej do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3. Zgłaszanie Projektów

§ 5. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- a) Mieszkańców;
- b) Stowarzyszenia.

2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum:

- a) okręg wieś: 7 Mieszkańców,
- b) okręg miasto: 6 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w §6, poprzez platformę pod adresem <https://gniewkowo.konsultacjst.pl/> Do wniosku dołącza się elektroniczne zobrazowanie (skan) listy podpisów.

4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.

5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.

6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 6. Terminy zgłaszania Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 4. Weryfikacja Projektów

§ 7.

1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Termin weryfikacji Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania uzasadnienia odrzucenia jego Projektu, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.4.

6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu wniosku o uzasadnienie.

7. W terminie 7 dni od daty doręczenia Projektodawcy uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 Projektodawca może złożyć do Burmistrza odwołanie od rozstrzygnięcia.

8. Odwołania można składać w formie pisemnej lub elektronicznie, przy czym w każdym przypadku konieczne jest podanie informacji umożliwiających identyfikację osoby wnoszącej odwołanie.

9. Złożone odwołania są rozpatrywane przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wpływu. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania są ostateczne.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Projektodawca dokonuje modyfikacji lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 1 poprzez dostarczenie do tut. Urzędu odpowiednich dokumentów w formie papierowej. Następnie modyfikacja projektu w systemie odbywa się za pośrednictwem uprawnionego pracownika Urzędu w obecności Projektodawcy.

3. Modyfikacja lub uzupełnianie, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w §9.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji lub uzupełnienia zakresu rzeczowego, projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.

5. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§ 9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego odrzuceniu podlegają Projekty:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- e) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- f) których zrealizowanie w ciągu jednego roku budżetowego jest niemożliwe,
- g) złożone przez miejscowości z okręgu wieś, których projekty realizowane były w poprzednich dwóch edycjach,
- h) zgodnie z § 11 ust. 2 pkt b)

Rozdział 5.

Wybór Projektów do realizacji.

§ 10. 1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy, poprzez platformę konsultacyjną.

2. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się poprzez:

a) zalogowanie się na stronie internetowej <https://gniewkowo.konsultacjejst.pl> poprzez podanie danych:

- imię,
- nazwisko,
- adres zamieszkania,

- trzy ostatnie cyfry numeru pesel. (TIRĘT UCHYLONY).

3. Głosowanie odbywa się równolegle dla każdego Okręgu. Głosowanie trwa 5 dni. Termin głosowania na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.

5. Do realizacji zostaną wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

6. W przypadku gdy 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.

7. W przypadku gdy pula środków w danym okręgu jest wystarczająca na realizację wszystkich zgłoszonych projektów, odstępuje się od przeprowadzenia głosowania w tym okręgu, a wszystkie projekty przechodzą do realizacji.

8. W terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6. Realizacja Projektów.

§ 11. 1. Okres realizacji wybranych zgodnie z §10 Projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

2. Dla projektu zaplanowanego do realizacji na działkach, które nie są zabudowane, a wymagają uzyskania decyzji o warunkach zabudowy:

a) Projektodawca dołącza decyzję o warunkach zabudowy lub

b) Gmina występuje o wydanie decyzji o warunkach zabudowy przed przystąpieniem do realizacji zadania.

W przypadku przedłużającej się procedury wymagającej uzyskania decyzji o warunkach zabudowy, mającej trwać powyżej czterech miesięcy Projekt zostaje odrzucony, a w jego miejsce do realizacji zostaje wybrany kolejny projekt z największą liczbą głosów w danym okręgu.

Jeżeli kolejny projekt podlegać będzie tym samym przedłużającym się procedurom zostaje on odrzucony, a w jego miejsce nie zostaje wybrany kolejny.

3. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji i ewentualnych zmian zakresu rzeczowego robót zgłoszonych w projektach, w związku ze zamieniającymi się cenami rynkowymi produktów i usług.

Rozdział 7. Sprawozdanie z realizacji Projektów.

§ 12. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

**Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego
wypełnianego poprzez platformę konsultacyjną, z propozycją
projektu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo**

Lista osób popierających propozycje projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku.)*

Nazwa projektu.....

l.p.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	podpis popierającego

*** KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, urząd@gniewkowo.com.pl, tel. 52 354 30 08.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2020 w Mieście i Gminie Gniewkowo, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego nadany rok budżetowy.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, oraz o tym iż Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak